

Forslag til Bekendtgørelse om oprettelse af lokale aktionsgrupper

I medfør af § 2, § 4, stk. 2, § 6, stk. 1 og 2, § 9 stk. 4 og § 11 i lov nr. 114 af 6. februar 2020 om Landdistriktsfonden, § 2, § 4, stk. 2, § 6, stk. 1 og 2, § 9, stk. 4 og § 11 i lov nr. 19 af 4. januar 2017 om Hav- og Fiskerifonden, § 1, stk. 3, i forvaltningsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014, § 5, stk. 3, i lov nr. 145 af 24. februar 2020 om offentlighed i forvaltningen fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 7 og 8 i bekendtgørelse nr. 331 af 22. februar 2021 om henlæggelse af visse opgaver og beføjelser til Bolig- og Planstyrelsen efter lov om planlægning, lov om udlejning af fast ejendom til ferie- og fritidsformål m.v. og camping m.v., lov om kolonihaver, lov om anvendelse af Frøstruplejren, lov om testcentre for store vindmøller ved Høvsøre og Østerild, lov om sommerhuse på fremmed grund, lov om Landdistriktsfonden og lov om Hav- og Fiskerifonden:

Kapitel 1 Formål og anvendelsesområde

§ 1. Formålet med bekendtgørelsen er at fastsætte rammerne for oprettelse og etablering af lokale aktionsgrupper i udpegede landdistrikter og fiskeriområder.

Stk. 2. Lokale aktører opretter og driver lokale aktionsgrupper med det formål at bidrage til udviklingen af lokalsamfundet i henhold til lokale udviklingsstrategier.

Kapitel 2 Definition og afgrænsning

§ 2. En lokal aktionsgruppe er en forening, som består af et partnerskab af repræsentanter for offentlige og private lokale socioøkonomiske interesser, hvor ingen enkelt interessegruppe alene udøver kontrol over beslutningstagningen. En integreret lokal aktionsgruppe er finansieret af og omfatter aktiviteter under Lov om administration af den fælles landbrugspolitik m.v. 2023-2027 og den Nationale FLAG-pulje

Stk. 2. En lokal aktionsgruppes område består af et sammenhængende geografisk område og udgør mindst én kommune. Den lokale aktionsgruppe følger som udgangspunkt kommunegrænserne. Der kan kun oprettes én tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe for et givet område inden for rammerne af den danske CAP-plan og på fiskeriområdet.

Stk. 3. LEADER metoden: Grundprincippet for LEADER metoden er, at lokale partnerskaber i form af lokale aktionsgrupper på baggrund af lokalkendskab og lokale netværk kan gennemføre lokale strategier og innovative projekter ud fra en bottom-up strategi med bedre resultater end en centraliseret indsats vil kunne.

Stk. 4. I særligt begrundede tilfælde kan de i stk. 2 nævnte kriterier for en lokal aktionsgruppes geografiske område, antal indbyggere, antal af tilskudsberettigede lokale aktionsgrupper fraviges.

Stk. 5. Under den danske CAP-plan kan der oprettes lokale aktionsgrupper i de kommuner, der er angivet på listen i bilag 1. Udpegningen er sket på grundlag af nedenstående kriterier:

Kriterium, der skal være opfyldt:

Kommunen må ikke have en by på over 45.000 indbyggere eller være en del af Hovedstadsområdet¹

Kriterier, hvoraf blot ét skal være opfyldt:

- 45 pct. af borgerne i kommunen bor i landdistrikter eller byer med færre end 3.000 indbyggere.

¹ Ifølge Danmarks statistik omfatter Hovedstadsområdet, København, Frederiksberg, Albertslund, Brøndby, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Lyngby-Taarbæk, Rødovre, Tårnby, Vallensbæk, kommuner samt dele af Ishøj, Greve, Ballerup, Rudersdal, og Furesø kommuner). Byer med over 45.000 indbyggere er Aarhus, Odense, Aalborg, Esbjerg, Randers, Kolding, Horsens, Vejle, Roskilde, Herning, Helsingør, Silkeborg)

- Den typiske borger (medianborgeren) bor mere end 30 minutter (køretid i bil) fra nærmeste større byområde².
- Mere end 30 pct. af borgerne i en kommune bor i landdistrikter eller byer med færre end 3.000 indbyggere, og kommunen har oplevet mindre fremgang i antallet af beskæftigede på arbejdspladser i perioden 2015-2019 end landsgennemsnittet. (Mindre fremgang = 1,2 pct.).
- Mere end 30 pct. af borgerne i en kommune bor i landdistrikter eller byer med færre end 3.000 indbyggere og disse småbyer/områder har oplevet tilbagegang i befolkningstal (2012-2021).

Stk. 6. På fiskeriområdet kan der oprettes lokale aktionsgrupper i de kommuner, der er angivet på listen i bilag 2. Udpegningen er sket på grundlag af:

Kriterium der skal være opfyldt:

- Andel af beskæftigede i den samlede fiskerisektor udgør mindst 0,2 pct. af samtlige beskæftigede i kommunen (2020).

Kriterier hvoraf blot ét skal være opfyldt:

- Andel af beskæftigede i fiskeriet udgør mindst 0,2 pct. af kommunens samlede beskæftigede (2020).
- En havn i kommunen har en landingsværdi på mindst 20 mio. kr. i et af årene 2018, 2019, 2020.

Kapitel 3 Interessetilkendegivelse

§ 3. Bolig- og Planstyrelsen inviterer lokale aktører til at deltage i lokalstyret udvikling af landdistrikterne og fiskeriområderne.

Stk. 2. De lokale aktører tilkendegiver inden for en nærmere fastsat frist interesse for at medvirke i udvikling af landdistrikterne og fiskeriområderne.

Stk. 3 Interessetilkendegivelse skal indeholde:

1. En beskrivelse af de udpegede områder, der ønskes omfattet af aktionsgruppen,
2. angivelse af kontaktperson for initiativtagerne,
3. en beskrivelse af hvordan det påtænkes at have ressourcer til at ansætte en koordinator på minimum 30 timer ugentligt, så det kan sikres, at der er de nødvendige kompetencer til at varetage både opsøgende, administrative og evalueringsmæssige opgaver i forbindelse med den kommende drift af aktionsgruppen,
4. en beskrivelse af, hvordan det påtænkes at inddrage repræsentanter fra de deltagende områder i dannelsen af partnerskabet og udarbejdelsen af den kommende udviklingsstrategi, så den lever op til LEADER-metoden og
5. Referat af afholdt informationsmøde, jf. § 4, stk. 4.

Stk. 4. Efter svarfristens udløb træffer Bolig- og Planstyrelsen beslutning om, hvilke aktører, der kan gå videre med processen for at oprette lokale aktionsgrupper og udarbejde en lokal udviklingsstrategi

§ 4. Oprettelse af en lokal aktionsgruppe påbegyndes ved, at der på lokalt initiativ mobiliseres lokale ressourcepersoner til et partnerskab. Mobilisering sker gennem oplysningskampagner, informationsmøder, kompetenceudvikling m.v. Initiativerne kan ske via digitale medier og mødeplatforme.

Stk. 2. Partnerskabet afholder et informationsmøde om oprettelse af en lokal aktionsgruppe inden for et sammenhængende geografisk område, jf. § 2, stk. 2, 5 og 6.

Stk. 3. Informationsmødet er åbent for alle og skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser eller andre medier, der som minimum dækker det sammenhængende geografiske område, hvor der påtænkes etableret en lokal aktionsgruppe, jf. stk. 2

² Større byområder defineret af DST som: Byer med 45.000 indbyggere eller mere samt hovedstadsområdet. (Hovedstadsområdet, (København, Frederiksberg, Albertslund, Brøndby, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Lyngby-Taarbæk, Rødovre, Tårnby, Vallensbæk, kommuner samt dele af Ishøj, Greve, Ballerup, Rudersdal, og Furesø kommuner), Aarhus, Odense, Aalborg, Esbjerg, Randers, Kolding, Horsens, Vejle, Roskilde, Herning, Helsingør, Silkeborg)

Stk. 4. På informationsmødet besluttet ved simpelt flertal, om der skal oprettes en lokal aktionsgruppe i det udpegede område, jf. bilag 1 og 2, eller om det pågældende geografiske område skal søge samarbejde med en eller flere nabokommuner. Partnerskabet informerer endvidere om mulighederne for lokalstyret udvikling, og deltagerne beslutter ved simpelt flertal, om partnerskabet skal søge om godkendelse som tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe under den danske CAP-plan (LAG), på fiskeriområdet (FLAG) eller som integreret aktionsgruppe. Der udarbejdes et referat af mødet, som dirigenten og en repræsentant for partnerskabet underskriver.

Stk. 5. Hvor en lokal aktionsgruppe bliver oprettet i et andet klart afgrænset geografisk område end efter § 2, stk. 5 og 6 skal den fremgangsmåde, som er beskrevet i § 6, stk. 2 og 3, følges.

Kapitel 4 Oprettelse af aktionsgruppe

§ 5. En lokal aktionsgruppe oprettes som en uafhængig og almindelig, nonprofit forening med egne vedtægter og bestyrelse.

Stk. 2. Foreningen skal registreres, så den får et cvr-nummer.

Stk. 3. Foreningen skal oprette en NemKonto.

§ 6. På en stiftende generalforsamling oprettes den lokale aktionsgruppe, og der vælges en bestyrelse for aktionsgruppen. Den stiftende generalforsamling skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser eller andre medier, der som minimum dækker den forventede kommende lokale aktionsgruppes geografiske område.

Stk. 2. Fremmødte personer over 15 år med fast bopæl i den lokale aktionsgruppes geografiske område er stemmeberettigede på den stiftende generalforsamling.

Stk. 3. Generalforsamlinger kan afholdes digitalt, hvis det kan begrundes, hvorfor de ikke kan afholdes ved fysisk fremmøde.

Stk. 4. Personer med fast bopæl i et af de områder, der har etableret en lokal aktionsgruppe i henhold til § 2, stk. 4, kan dog også være medlem af den lokale aktionsgruppe, som er oprettet i den kommune, hvor personen har fast bopæl.

§ 7. Generalforsamlingen for den lokale aktionsgruppe fastsætter som minimum de i bilag 3 angivne standardvedtægter for foreningen. Vedtægterne for den lokale aktionsgruppe skal godkendes af Bolig- og Planstyrelsen.

Stk. 2. Hvis der foretages ændring af vedtægter eller af bestyrelsens sammensætning, skal underretning herom indsendes til Bolig- og Planstyrelsens godkendelse senest 30 dage efter beslutningen.

Stk. 3. Regelgrundlaget for de lokale aktionsgrupper har forrang for foreningens vedtægter. Ændres regelgrundlaget, foretager bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe konsekvensrettelse af foreningens vedtægter i overensstemmelse med ændringen af regelgrundlaget.

Kapitel 5 Bestyrelsen for en lokal aktionsgruppe

§ 8. Bestyrelsen tegner den lokale aktionsgruppe. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe vælges blandt aktionsgruppens medlemmer på en generalforsamling, jf. § 6. Medlemmer kan vælges til bestyrelsen, hvis de er fyldt 18 år. Det er en betingelse for at blive valgt til bestyrelsen, at kandidaten er til stede på generalforsamlingen, eller at kandidaten har afgivet skriftlig fuldmagt og tilkendegivet, at vedkommende ønsker at blive valgt til bestyrelsen. Valgperioden for et bestyrelsesmedlem er 2 år, dog således at halvdelen af bestyrelsen er på valg ved hver ordinær generalforsamling.

Stk. 2. Formanden for bestyrelsen vælges af generalforsamlingen.

Stk. 3. Hver kommunalbestyrelse og regionsråd kan på forhånd udpege medlemmer af bestyrelsen, jf. dog stk. 7.

Stk. 4. Det skal tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes af personer, der repræsenterer aktionsgruppens geografiske område og kan varetage interesserne inden for landdistrikter og fiskeriområder afhængig af aktionsgruppens aktiviteter for nedenstående fire socioøkonomiske grupper:

- 1) lokale borgere,
- 2) lokale virksomheder, erhvervsorganisationer og fagforeninger, herunder inden for fiskeri og/eller akvakultursektoren,
- 3) lokale natur-, miljø-, kultur-, borger- og fritidsforeninger og
- 4) offentlige myndigheder.

Stk. 5. Der skal tilstræbes en ligelig køns-, alders- og geografisk fordeling i bestyrelsen.

Stk. 6. Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer, dog mindst syv.

Stk. 7. Bestyrelsen skal bestå af repræsentanter for hver af de i stk. 4, nævnte socioøkonomiske grupper, hvor ingen enkelt interessegruppe alene udøver kontrol over beslutningstagningen.

Stk. 8. Medlemmer af en lokal aktionsgruppe kan kun vælges til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe, som dækker det geografiske område, hvor de har bopæl, jf. § 6.

§ 9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der skrives referat af bestyrelsesmøderne. Referatet skal godkendes af bestyrelsen.

§ 10. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har under hensyntagen til LEADER-metoden ansvaret for at drive den lokale aktionsgruppe, herunder at:

- 1) udarbejde og gennemføre en lokal udviklingsstrategi, jf. § 14,
- 2) opbygge lokale aktørers kompetencer til at udvikle og gennemføre projekter og
- 3) udarbejde gennemsigtige udvælgelsesprocedurer og objektive udvælgelseskriterier for indstilling af projekter til tilskud.

Stk. 2. I de tilfælde, hvor en lokal aktionsgruppe dækker et område, der tidligere har været dækket af en anden lokal aktionsgruppe, overtager og opbevarer den lokale aktionsgruppe relevante dokumenter og anvender indkøbte materialer og udstyr fra denne, jf. § 12.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at en koordinator tilknyttes den lokale aktionsgruppe. Dette sker ved koordinatoransættelse på mindst 30 timer ugentligt eller ved brug af ekstern konsulent, mindst 30 timer ugentligt.

§ 11. Offentlighedsloven, bortset fra bestemmelserne i §§ 11-12 og §§ 15-17, samt forvaltningsloven finder anvendelse på al virksomhed, der udøves af de lokale aktionsgrupper.

Stk. 2. Medlemmer af en lokal aktionsgruppes bestyrelse og personer, der udfører opgaver for bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som de bliver bekendt med ved varetagelsen af deres opgaver for aktionsgruppen. Straffelovens §§ 152 og 152 c-f finder tilsvarende anvendelse, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 7.

§ 12. Foreningens regnskaber og korrespondance skal opbevares på forsvarligt vis. Bolig- og Planstyrelsen kan fastsætte regler om anvendelse af journalsystem, jf. forvaltningslovens § 1, stk. 3.

Stk. 2 Regnskabsbilag skal opbevares og være tilgængeligt, jf. bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv., og skal holdes tilgængeligt i 5,5 år regnet fra udbetalingsdatoen.

Kapitel 6

Ansøgning om godkendelse af en tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe

§ 13. Den lokale aktionsgruppe ansøger efter den stiftende generalforsamling Bolig- og Planstyrelsen om godkendelse som en tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe. Den lokale aktionsgruppe kan vælge at aktiviteter kan omfatte landdistriktsområder og fiskeriområder. Dette skal fremgå af ansøgningen. I ansøgningen skal der redegøres for:

- 1) afgrænsning af aktionsgruppens geografiske område,
- 2) angivelse af hvorvidt der søges om oprettelse af LAG, FLAG eller integreret aktionsgruppe,
- 3) aktionsgruppens oprettelse (CVR),
- 4) foreningens bestyrelsessammensætning i henhold til § 8, stk. 4, og angivelse af fremtidig kontaktperson og formand,
- 5) Vedtægter for den oprettede forening og
- 6) Angivelse af Nemkonto

7) Anmodning om udbetaling af beløb til oprettelse og udarbejdelse af udviklingsstrategi.

Stk. 2. Ansøgningsskema om godkendelse som en tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe er tilgængeligt på Bolig- og Planstyrelsens hjemmeside. Ansøgningen skal indsendes til Bolig- og Planstyrelsen vedlagt kopi af annoncering af og stiftende generalforsamling.

Stk. 3. Bolig- og Planstyrelsen fastsætter frist for indsendelse af ansøgninger i medfør af stk. 1. Fristen vil blive offentliggjort på styrelsens hjemmeside.

Stk. 4. Bolig- og Planstyrelsen kan efter begrundet ansøgning meddele dispensation fra fristen for indsendelse af ansøgning om godkendelse som en tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe.

Stk. 5. Bolig- og Planstyrelsen træffer afgørelse om godkendelse af tilskudsberettigede lokale aktionsgrupper.

Kapitel 7

Udarbejdelse og godkendelse af en lokal udviklingsstrategi

§ 14. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe udarbejder en lokal udviklingsstrategi.

Stk. 2. En lokal udviklingsstrategi skal afspejle anvendelsen af LEADER-metoden og som minimum omfatte:

- 1) afgrænsning af det område og den befolknings sammensætning, som strategien dækker,
- 2) processen med at involvere lokalsamfundet i udviklingen af strategien,
- 3) en analyse af udviklingsbehovet og potentialet i området, herunder en analyse af områdets styrker, svagheder, muligheder og trusler,
- 4) målsætningen for strategien, herunder målbare mål for resultater og tilknyttede planlagte aktioner,
- 5) en beskrivelse af strategiens forvaltnings- og kontrolordninger, der dokumenterer den lokale aktionsgruppes kapacitet til at gennemføre strategien,
- 6) en finansieringsplan for strategien med oplysning om den planlagte tildeling fra de relevante fonde, og
- 7) aktionsgruppens egne prioriteringskriterier relateret til udviklingsstrategien for udvælgelse af projektansøgninger til tilskud.

Stk. 3. Bolig- og Planstyrelsen fastsætter overordnede, fælles prioriteringskriterier for udvælgelse af projektansøgninger. Aktionsgruppen kan fastsætte egne kriterier, jf. stk. 2 nr. 7.

Stk. 4. Den lokale udviklingsstrategi er den lokale aktionsgruppes vigtigste styringsredskab og kan foruden de i stk. 2 nævnte oplysninger indeholde yderligere målsætninger for lokal udvikling, som ikke søges medfinansieret under landdistriktsprogrammet eller på fiskeriområdet.

Stk. 5. Ansøgning om godkendelse af den lokale udviklingsstrategi skal ske på Bolig- og Planstyrelsens ansøgningsskema, som er tilgængelig på styrelsens hjemmeside.

Stk. 6. Medlemmerne af den lokale aktionsgruppe godkender den lokale udviklingsstrategi, før den sendes til godkendelse i Bolig- og Planstyrelsen. Medlemmernes godkendelse kan ske efter den stiftende generalforsamling ved en afstemning. Afstemningsmetode og afstemningsresultat skal kunne dokumenteres fx ved en opgørelse bekræftet af formanden og to bestyrelsesmedlemmer eller ved et referat af en generalforsamling underskrevet (også digitalt) af dirigenten og formanden.

Stk. 7. Aktionsgruppen skal sende den lokale udviklingsstrategi i høring hos regioner og kommuner, som dækker den lokale aktionsgruppes geografiske område.

Stk. 8. Den lokale udviklingsstrategi skal indsendes til Bolig- og Planstyrelsen og være vedlagt dokumentation for, at den lokale udviklingsstrategi har opnået godkendelse af den lokale aktionsgruppes medlemmer, og har været sendt i høring hos relevante kommuner og regioner.

Stk. 9. Bolig- og Planstyrelsen fastsætter frist for indsendelse af ansøgninger i medfør af stk. 5 og 8. Fristen vil blive offentliggjort på styrelsens hjemmeside.

Stk. 10. Bolig- og Planstyrelsen kan efter begrundet ansøgning meddele dispensation fra fristen for indsendelse af den lokale udviklingsstrategi.

Stk. 11. Strategien skal være tilgængelig på den lokale aktionsgruppes hjemmeside.

Kapitel 8

Godkendelse af udviklingsstrategi

§ 15. Bolig- og Planstyrelsen nedsætter et indstillingsudvalg med repræsentation fra statslige, regionale og lokale myndigheder, repræsentation fra relevante interesseorganisationer, landdistriktsaktører, fiskeriaktører og eksperter på landdistrikts- og fiskeriområdet. En repræsentant for Bolig- og Planstyrelsen er formand for indstillingsudvalget.

§ 16. Indstillingsudvalget foretager en vurdering af de lokale udviklingsstrategier med vægt på anvendelsen af LEADER-metoden herunder:

- 1) lokalsamfundets involvering i udarbejdelse af strategien, herunder partnerskabets bredde og repræsentativitet i forhold til sammensætning af lokalsamfundet,
- 2) aktionsgruppens kompetencer, ressourcer og færdigheder,
- 3) strategiens mål og indsatsers relevans og lokale forankring,
- 4) strategiens logiske sammenhæng og kvalitet,
- 5) strategiens sammenhæng med kommunale, regionale og andre udviklingsindsatser,
- 6) aktionsgruppens erfaringer og kompetenceniveau, herunder kompetence til kommunikation og formidling,
- 7) klar organisering og gennemsigtige beslutningsprocedurer i partnerskabet,
- 8) samarbejde og lokal forankring,
- 9) budgettets prioritering i forhold til de strategiske mål og indsatser og
- 10) målbare mål i udviklingsstrategien.

Stk. 2. Indstillingsudvalget indstiller de udviklingsstrategier, som indstillingsudvalget vurderer, kan bidrage effektivt til at nå målene om vækst og udvikling, jf. § 1, stk. 2, til godkendelse i Bolig- og Planstyrelsen.

Stk. 3. Kun udviklingsstrategier fra lokale aktionsgrupper, der er etableret og godkendt af Bolig- og Planstyrelsen, kan komme i betragtning.

Stk. 4. Bolig- og Planstyrelsen træffer på grundlag af indstillingerne fra indstillingsudvalget afgørelse om godkendelse af lokale udviklingsstrategier.

Stk. 5. Kun lokale aktionsgrupper, der har en godkendt udviklingsstrategi, vil kunne indgå som tilskudsberettigede aktionsgrupper i perioden 2023-2027.

§ 17. Indstillingsudvalget fungerer i programperioden 2023-2027.

Kapitel 9

Tilskud til oprettelse af en tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe

§ 18. Bolig- og Planstyrelsen kan inden for de afsatte bevillingsmæssige rammer afholde udgifter, der er forbundet med at mobilisere og kompetenceudvikle lokale landdistriktsaktører og fiskeriaktører under landdistriktsprogrammet og på fiskeriområdet, oprette lokale aktionsgrupper og forberede lokale udviklingsstrategier eller tillæg hertil.

Kapitel 10

Udbetaling af fast beløb til oprettelse af lokal aktionsgruppe

§ 19. Bolig- og Planstyrelsen kan inden for de afsatte bevillingsmæssige rammer meddele tilsagn til de tilskudsberettigede aktionsgrupper til udgifter forbundet med at mobilisere og oprette en lokal aktionsgruppe samt forberede og udvikle en lokal udviklingsstrategi.

Stk. 2. Udgifter til oprettelse af en lokal aktionsgruppe og udarbejdelse af lokal udviklingsstrategi gives som et fast beløb på 190.000 kr.

Stk. 3. For at beløbet er tilskudsberettiget, skal følgende betingelser være opfyldt jf. §25:

- 1) Indsendelse af referat fra stiftende generalforsamling til Bolig- og Planstyrelsen,
- 2) Indsendelse af vedtægter for den nyetablerede lokale aktionsgruppe til Bolig- og Planstyrelsen,
- 3) Indsendelse af udviklingsstrategi til Bolig- og Planstyrelsen.

Stk. 3. Bolig- og Planstyrelsen kan fastsætte yderligere betingelser, for at aktionsgruppen kan få det faste beløb til oprettelse udbetalt.

Stk. 4. Overskydende midler fra oprettelse mv. af en aktionsgruppe skal overføres til drift eller projekttilskud i 2023 forudsat at udviklingsstrategien godkendes.

§ 20. Ansøgning om udbetaling af fast beløb til oprettelse af lokal aktionsgruppe kan tidligst ske fra tidspunktet for Bolig- og Planstyrelsens godkendelse af aktionsgruppen som tilskudsberettiget.

Stk. 2. Ansøgningsskema om udbetaling af fast beløb er tilgængeligt på Bolig- og Planstyrelsens hjemmeside. Ansøgningen kan indsendes til Bolig- og Planstyrelsen, når godkendelse jf. stk. 1 foreligger.

Stk. 3. Bolig- og Planstyrelsen kan fastsætte frist for indsendelse af ansøgninger i medfør af stk. 1. Fristen vil blive offentliggjort på styrelsens hjemmeside.

§ 21. Udbetaling af fast beløb til oprettelse af lokal aktionsgruppe sker til den lokale aktionsgruppes NemKonto.

§ 22. Ansøgning om udbetaling af fast beløb til oprettelse af lokal aktionsgruppe og originale regnskabsbilag skal holdes tilgængeligt i 5,5 år regnet fra udbetalingsdatoen, jf. § 12.

Kapitel 11

Underretningspligt

§ 23. En lokal aktionsgruppe er forpligtet til uden ugrundet ophold skriftligt at give Bolig- og Planstyrelsen meddelelse om forhold, der kan medføre tilbagebetaling af det faste beløb til opstart, jf. § 25.

Kapitel 12

Kontrol

§ 24. Bolig- og Planstyrelsen foretager kontrol i forbindelse med sagsbehandling og udbetaling af det faste beløb til opstart, jf. § 9, stk. 1 og 2, i lov om Landdistriktsfonden og § 9, stk. 1 og 2, i lov om Hav- og Fiskerifonden.

Stk. 2. Bolig- og Planstyrelsen kan hos andre offentlige myndigheder indhente de oplysninger, der er nødvendige for at kontrollere overholdelsen af regler fastsat af EU vedrørende støtte efter Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 af 17. december 2013, regler i lov om Landdistriktsfonden og lov om Hav- og Fiskerifonden og de regler, der er udstedt i denne bekendtgørelse, med henblik på registersamkøring og sammenstilling af oplysninger i kontroløjemed.

Stk. 3. Bolig- og Planstyrelsen forestår den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol.

Stk. 4. Landbrugsstyrelsen og/eller Fiskeristyrelsen kan efter aftale med Bolig- og Planstyrelsen varetage de i stk. 1-3, nævnte beføjelser.

Kapitel 13

Tilbagebetaling af fast beløb til oprettelse af lokal aktionsgruppe

§ 25. Det faste beløb til oprettelse af lokal aktionsgruppe bortfalder, hvis

- 1) den lokale aktionsgruppe ikke opfylder kriterierne i § 19, stk. 2,
- 2) den lokale aktionsgruppe har givet urigtige eller vildledende oplysninger,
- 3) har fortiet oplysninger af betydning for udbetalingen eller
- 4) underretningspligten efter § 23 ikke overholdes.

Stk. 2. I de i stk. 1 nævnte tilfælde træffer Bolig- og Planstyrelsen afgørelse om tilbagebetaling af det faste beløb. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter. Rentetillægget beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet til tilbagebetaling sker og med den i lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) fastsatte referencesats med tillæg. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

Kapitel 14

Straffebestemmelser

§ 26. Medmindre strengere straf er forskyldt efter anden lovgivning, straffes efter § 12 i Lov om Landdistriktsfonden og § 12 i Lov om Hav- og Fiskerifonden med bøde den, der

- 1) afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger af betydning for afgørelser, der træffes i henhold til bekendtgørelsen,
- 2) handler i strid med vilkår, der er fastsat i en afgørelse, der træffes i henhold til bekendtgørelsen,
- 3) undlader at afgive den dokumentation og de oplysninger, som den pågældende har pligt til at afgive i henhold til bekendtgørelsen,
- 4) afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger, som den pågældende har pligt til at afgive i henhold til bekendtgørelsen,
- 5) undlader at give kontrolmyndigheden adgang til virksomheden m.v. efter § 9, stk. 1, i Lov om Landdistriktsfonden eller § 9, stk. 1, i Lov om Hav- og Fiskerifonden eller
- 6) undlader at udlevere eller indsende materiale eller at yde kontrolmyndigheden bistand efter § 9, stk. 2, i Lov om Landdistriktsfonden eller § 9 stk. 1, i Lov om Hav- og Fiskerifonden.

Stk. 2. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Kapitel 15 Ikrafttrædelse

§ 27. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. april 2022

Stk. 2. Bekendtgørelsen erstatter bekendtgørelse 1835 af 22. december 2015 med efterfølgende ændringer i følgende kapitler: Kapitel 3, Kapitel 5 – 7 og Kapitel 11, § 20 og § 21.

I bekendtgørelsen er der medtaget visse bestemmelser fra

- 1) EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2021/1060, af 24. juni 2021 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond Plus, Samhørighedsfonden, Fonden for Retfærdig Omstilling og Den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond og om finansielle regler for nævnte fonde og for Asyl-, Migrations- og Integrationsfonden, Fonden for Intern Sikkerhed og instrumentet for finansiell støtte til grænseforvaltning og visumpolitik
- 2) EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2020/2220 af 23. december 2020 om visse overgangsbestemmelser vedrørende støtte ydet fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og fra Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EGFL) i 2021 og 2022 og om ændring af forordning (EU) nr. 1305/2013, (EU) nr. 1306/2013 og (EU) nr. 1307/2013, for så vidt angår midler og anvendelse i 2021 og 2022, og forordning (EU) nr. 1308/2013, for så vidt angår midler og deres fordeling i 2021 og 2022
- 3) Ifølge artikel 288 i EUF-Traktaten gælder en forordning umiddelbart i hver medlemsstat. Gengivelsen af disse bestemmelser i bekendtgørelsen er således udelukkende begrundet i praktiske hensyn og berører ikke forordningernes umiddelbare gyldighed i Danmark.

lag 1. Liste over udpegede geografiske områder, hvor der kan etableres lokale aktionsgrupper i landdistriktsområderne og de 27 Småøer

Jylland og øer

Brønderslev
Billund
Frederikshavn
Hedensted
Hjørring
Vesthimmerland
Ikast-Brande
Jammerbugt
Morsø
Thisted
Læsø
Rebild
Mariagerfjord
Favrskov
Odder
Syddjurs
Norddjurs
Skive
Viborg
Struer
Holstebro
Lemvig
Ringkøbing-Skjern
Vejen
Fanø
Varde
Haderslev
Sønderborg
Aabenraa
Tønder
Samsø

Fyn og øer

Assens
Faaborg-Midtfyn
Kerteminde
Langeland
Middelfart
Nordfyns
Nyborg
Svendborg
Ærø

Sjælland og øer

Guldborgsund
Lolland
Vordingborg
Næstved
Faxe
Stevns
Sorø
Slagelse
Holbæk
Odsherred
Lejre
Kalundborg
Halsnæs
Gribskov
Frederikssund

Bornholm

27 småøer organiseret i Sammenslutningen af Danske Småøer

Bilag 2. Liste over udpegede geografiske områder, hvor der kan etableres lokale aktionsgrupper i fiskeriområderne

Jylland og øer

Frederikshavn

Thisted

Hjørring

Jammerbugt

Morsø

Læsø

Norddjurs

Lemvig

Ringkøbing-Skjern

Struer

Esbjerg

Fyn og øer

Kerteminde

Langeland

Ærø

Sjælland

Gribskov

Bornholm

Udvalgte småøer (vil fremgå af Småøernes udviklingsstrategi)

Bilag 3. Standardvedtægter for en lokal aktionsgruppe

Vedtægter for (aktionsgruppens navn)

I. Navn, hjemsted og formål

§ 1. Navn

Aktionsgruppens navn er

§ 2. Hjemsted (Område)

Den lokale aktionsgruppes hjemsted er (Xxx Kommune(r))

§ 3. Formål

Foreningens formål er:

- 1) at fremme den lokale udvikling i danske landdistrikter og fiskeriområder gennem samarbejde med frivillige kræfter i lokalsamfundet, kommunale og regionale aktører, organisationer m.v. i overensstemmelse med den gældende forordning³, og andre ordninger, som aktionsgruppen indgår aftaler med
- 2) at indstille prioriterede projekter til tilskud under ordningerne,
- 3) at deltage aktivt i udviklingen af landdistrikter og fiskeriområder i de i bekendtgørelse om oprettelse af lokale aktionsgrupper, bilag 1 og 2 udpegede områder og
- 4) at tage selvstændige initiativer til projekter og processer efter behov.

II. Medlemmer

§ 4. Medlemmer

Personer over 15 år med fast bopæl inden for den lokale aktionsgruppes geografiske område kan registreres som medlemmer af den lokale aktionsgruppe. Medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen og regionsrådet er dog undtaget fra bopælskravet.

§ 5. Optagelse og udmeldelse

Optagelse i den lokale aktionsgruppe sker på den stiftende generalforsamling, en følgende generalforsamling eller gennem skriftlig tilmelding til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe.

Stk. 2. Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe.

§ 6. Eksklusion

Bestyrelsen kan med øjeblikkeligt varsel ekskludere et medlem, der efter bestyrelsens opfattelse modarbejder foreningens formål eller med forsæt bringer den lokale aktionsgruppe i miskredit. Eventuelle eksklusioner skal indgå i bestyrelsens/formandens beretning på først følgende generalforsamling. Hvis det ekskluderede medlem ønsker det, kan eksklusionen tages op på generalforsamlingen, som træffer den endelige beslutning, jf. § 18, stk. 4.

III. Ledelse

§ 7. Generalforsamling

Generalforsamlingen har den overordnede myndighed i alle anliggender for den lokale aktionsgruppe inden for de i lovgivningen og nærværende vedtægter fastsatte grænser.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 4 måneder efter regnskabsårets udløb.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling, flertallet af bestyrelsesmedlemmer eller 1/3 af den lokale aktionsgruppes medlemmer begærer det. Begæringen skal indgives skriftligt til bestyrelsen og indeholde en angivelse af dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes inden 14 dage efter begæringens modtagelse.

Stk. 4. Generalforsamlinger indkaldes på foranledning af bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe med højst 4 og mindst 2 ugers varsel ved offentliggørelse på aktionsgruppens hjemmeside, indkaldelse via mail til medlemmerne eller anden offentliggørelse, så det sikres, at indkaldelsen kommer ud til en bredere kreds. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen og angive væsentligste indhold af eventuelle forslag.

³ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/1060 af 24. juni 2021.

Stk. 5. Forslag som ønskes behandlet på en generalforsamling skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Valg af referent.
- 3) Valg af stemmetællere.
- 4) Forelæggelse af bestyrelsens beretning om den lokale aktionsgruppes virksomhed i det forløbne år samt beslutning om godkendelse heraf.
- 5) Forelæggelse af årsregnskab og revisionsberetning for det forløbne år samt beslutning om godkendelse af resultatopgørelse og balance.
- 6) Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget for det kommende år samt beslutning om godkendelse heraf.
- 7) Indkomne forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
- 8) Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og formand, jf. § 9.
- 9) Valg af revisor.
- 10) Eventuelt.

Stk. 7. Generalforsamlingen vælger ved simpelt flertal en dirigent og stemmetællere. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.

Stk. 8. På generalforsamlingen har alle fremmødte medlemmer tale- og stemmeret. Den af bestyrelsen ansatte koordinator og revisor samt personer, der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

Stk. 9. Generalforsamlingen kan beslutte at nedsætte udvalg og arbejdsgrupper.

Stk. 10. De på generalforsamlingen behandlede emner afgøres ved simpelt flertal, jf. dog § 18. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 11. Generalforsamlingen kan afholdes online, såfremt det fremgår tydeligt af indkaldelsen.

§ 8. Bestyrelse

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den overordnede ledelse af den lokale aktionsgruppe og udføre generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 2. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen eller en af bestyrelsen ansat person.

Stk. 3. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper til at varetage opgaver for og med reference til bestyrelsen.

Stk. 4. Ethvert medlem af foreningen kan stille forslag til bestyrelsen.

§ 9. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen sammensættes med personer, der repræsenterer aktionsgruppens geografiske område, og som kan varetage interesserne af nedenstående fire socioøkonomiske grupper:

- 1) lokale borgere,
- 2) lokale virksomheder, erhvervsorganisationer og fagforeninger,
- 3) lokale natur-, miljø-, kultur-, borger- og fritidsforeninger og
- 4) offentlige myndigheder.

Stk. 2. Bestyrelsen består af X medlemmer. Det skal være et ulige antal medlemmer, dog mindst 7. Medlemmerne skal repræsentere offentlige og private lokale socioøkonomiske interesser, hvor ingen af de i stk. 1 nævnte interessegrupper alene udøver kontrol over beslutningstagningen. Ved bestyrelsens sammensætning skal tilstræbes en ligelig kønsmæssig-, aldersmæssig- og geografisk fordeling.

Stk. 3. Af de x bestyrelsesmedlemmer vælges Y på generalforsamlingen og Z udpeges af (list kommuner og region op med antal). Hver kommunalbestyrelse eller regionsråd kan på forhånd udpege 1 medlemmer af bestyrelsen, jf. dog stk. 2. Ved forfald udpeger kommuner og regioner nye medlemmer til bestyrelsen.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger en formand for bestyrelsen.

Stk. 5. Generalforsamlingen vælger desuden for 1 år ad gangen 1 eller 2 bestyrelsessuppleanter.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer og -suppleanter, der vælges af generalforsamlingen, skal være medlem af den lokale aktionsgruppe, være over 18 år, og kandidaten skal være til stede på generalforsamlingen, eller have afgivet en skriftlig fuldmagt og tilkendegivet, at vedkommende ønsker at blive valgt til bestyrelsen.

Stk. 7. Formanden vælges for 2 år ad gangen af generalforsamlingen og de yderligere bestyrelsesmedlemmer, der vælges af generalforsamlingen, vælges for 2 år ad gangen, dog

således at halvdelen af bestyrelsen er på valg ved hver ordinær generalforsamling.

Stk. 8. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og en kasserer samt evt. en sekretær, såfremt bestyrelsen udfører sekretariatsopgaver. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 9. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens udtræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved udtræden bliver mindre end 7, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

Stk. 10. Bestyrelsen kan tildele et medlem af aktionsgruppen en observatørpost i bestyrelsen med hel eller delvis møde- og taleret, men uden stemmeret.

Stk. 11. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden.

Stk. 12. Ved beslutning om indstilling af projekter til endelig godkendelse og afgørelse i Bolig- Planstyrelsen må ingen af de i § 9, stk. 1 nævnte interessegrupper alene udøve kontrol over beslutningstagningen.

Stk. 13. Beslutningerne afgøres ved simpelt flertal.

Stk. 14. Møderne i bestyrelsen er lukkede, medmindre bestyrelsen træffer beslutning om andet.

§ 10. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har under hensyntagen til LEADER-metoden ansvaret for at drive den lokale aktionsgruppe, herunder:

- 1) Udarbejde og gennemføre en lokal udviklingsstrategi, jf. § 14 i bekendtgørelsen.
- 2) Opbygge lokale aktørers kompetencer til at udvikle og gennemføre projekter.
- 3) Indkalde projektansøgninger. Indkaldelsen skal være offentlig tilgængelig.
- 4) Modtage og vurdere om ansøgninger om tilskud til projekter er i overensstemmelse med den lokale aktionsgruppes udviklingsstrategi.
- 5) Kvalitetssikre projektansøgninger, der indstilles til tilskud og udbetalingsansøgninger, før de sendes til legalitetskontrol og afgørelse i Bolig- Planstyrelsen, og arbejde for at sikre fremdrift i støttede projekter.
- 6) Fremme netværk og samarbejde på tværs af sektorer og initiere innovative lokale projekter med henblik på at gennemføre den lokale udviklingsstrategi.
- 7) Sørge for en effektiv drift af den lokale aktionsgruppe, herunder dokumentere bestyrelsens prioritering af ansøgninger om tilskud til projekter og bestyrelsesmedlemmernes habilitet, samt andre personers habilitet, når de udfører opgaver for bestyrelsen i forbindelse med beslutning om indstilling af ansøgninger til tilskud.
- 8) Rapportere om gennemførelsen af den lokale udviklingsstrategi med årlig rapportering til Bolig- Planstyrelsen og til den lokale aktionsgruppes medlemmer gennem den årlige generalforsamling.
- 9) Føre tilsyn med at betingelserne for tilsagn om driftstilskud overholdes, herunder at tilskudsmidlerne alene anvendes til betaling af udgifter, der kan henføres direkte til oprettelse og drift af den lokale aktionsgruppe.
- 10) Besigtige projekter i forbindelse med anmodning om udbetaling af tilskud.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår, inden for de givne økonomiske rammer, kontrakt med en eller flere koordinatore til varetagelse af foreningens anliggender. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med koordinatoren om den pågældendes opgaver og beføjelser.

Stk. 4. Der ydes ikke vederlag eller anden form for godtgørelse til bestyrelsesmedlemmer, undtagen godtgørelse for dokumenterede udgifter. Kørselsgodtgørelse sker i henhold til statens takster gældende for tidspunktet for kørslen.

Stk. 5. Ændringer i bestyrelsens sammensætning skal meddeles til Bolig- Planstyrelsen. Bestyrelsen skal indsende meddelelse om ændring af bestyrelsen senest 4 uger efter beslutningen i aktionsgruppen.

§ 11. Habilitetsregler

Deltagelse i bestyrelsens arbejde, og personer, der udfører opgaver på vegne af bestyrelsen, er omfattet af forvaltningslovens habilitetsregler samt regler om tavshedspligt i offentlige tjenester.

Stk. 2. Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentationsmateriale, som et medlem af bestyrelsen eller andre deltagere i bestyrelsens arbejde modtager om enkeltpersoners, private selskabers eller foreningers økonomiske, personlige eller interne forhold, herunder oplysninger om tekniske indretninger, om fremgangsmåder eller om drifts- og/eller forretningsforhold, er fortrolige.

Medlemmer af en lokal aktionsgruppes bestyrelse og personer, der udfører opgaver for bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til sådanne oplysninger, som de bliver bekendt med ved varetagelse af deres opgaver for aktions- gruppen.

Stk. 3. Medlemmer af bestyrelsen og koordinator er inhabile ved bestyrelsens behandling af ansøgninger om tilskud, når vedkommende har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, f.eks. nær tilknytning til ansøgeren, eksempelvis som repræsentant for eller bestyrelsesmedlem i det ansøgende selskab, forening, myndighed, fond eller lignende. Bestyrelsesmedlemmer og koordinator, der er inhabile i forhold til en konkret ansøgning, kan også være inhabile i forhold til øvrige ansøgninger i en given ansøgningsrunde, f.eks. hvis bestyrelsen skal behandle flere ansøgninger, der samlet overstiger tilskudsrammen. Efter forvaltningslovens § 6, har den, der kan være inhabil, pligt til at gøre opmærksom herpå. Underretning om inhabilitet gives snarest muligt, dvs. normalt inden sagens behandling, og i almindelighed til formanden og til sekretariatet. Vedkommende kan ikke selv deltage i bestyrelsens behandling og afgørelse af spørgsmålet om vedkommendes habilitet.

Stk. 4. Bestemmelserne om inhabilitet i forvaltningslovens § 3 gælder dog ikke, hvis bestyrelsen vil miste sin beslutningsdygtighed, eller det af hensyn til bestyrelsens sammensætning vil være forbundet med væsentlig betænkelighed, dersom den pågældende ikke kan deltage i behandlingen af spørgsmålet jf. Forvaltningslovens § 4, stk. 1 og 2. Hvis det beslutes, at vedkommende er inhabil, fremgår det af Forvaltningslovens § 3, stk. 3, at vedkommende ikke må træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag. Den pågældende skal forlade mødet under hele sagens behandling.

§ 12. Den lokale aktionsgruppes formand

Formanden er bemyndiget til at træffe afgørelse i sager, der vurderes som uopsættelige. Bestyrelsen skal efterfølgende godkende formandens afgørelse i sådanne sager.

§ 13. Den daglige ledelse

Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen efter en ansvars- og kompetencebeskrivelse udarbejdet af bestyrelsen, samt inden for rammerne af den lokale aktionsgruppes arbejdsgrundlag og budget.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der skrives referat af generalforsamlingen og bestyrelsesmøderne. Referatet af generalforsamlingen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen, og referatet af bestyrelsesmøderne godkendes af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår kontrakt med en koordinator, som bistår bestyrelsen i at udføre sine opgaver. Koordinatoren understøtter bestyrelsen ved bl.a. at løse administrative opgaver.

IV. Økonomiske forhold

§ 14. Den lokale aktionsgruppens økonomiske grundlag

Det økonomiske grundlag for den lokale aktionsgruppe opnås ved tilskud.

§ 15. Regnskab

Den lokale aktionsgruppes regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Den lokale aktionsgruppes reviderede årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabspraksis og underskrives af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen udarbejder budgetter for det kommende regnskabsår. Budgetterne forelægges bestyrelsen og generalforsamlingen til godkendelse.

§ 16. Revision

Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret revisor til at revidere årsregnskabet.

Stk. 2. Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til drifts- og likviditetsbudget skal være tilgængelig på aktionsgruppens hjemmeside 14 dage før afholdelse af den ordinære generalforsamling.

§ 17. Prokura

Den lokale aktionsgruppe tegnes af formanden for bestyrelsen og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk. 2. Bestyrelsen kan meddele prokura.

V. Vedtægtsændringer, eksklusion og ophør

§ 18. Vedtægtsændringer og eksklusion

Ændres regelgrundlaget for de lokale aktionsgrupper, skal bestyrelsen for aktionsgruppen rette foreningens vedtægter i overensstemmelse med ændringen af regelgrundlaget.

Stk. 2. Forslag om andre ændringer af vedtægterne end nævnt under stk. 1, og ophør af den lokale aktions- gruppe kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer.

Stk. 3. Eventuelle besluttede vedtægtsændringer skal fremsendes til godkendelse af Bolig- Planstyrelsen.

Stk. 4. Har et medlem forlangt et spørgsmål om eksklusion forelagt generalforsamlingen, jf. § 6, kræves der mindst 2/3 flertal af de stemmeberettigede på generalforsamlingen for at den meddelte eksklusion opretholdes.

§ 19. Ophør

En lokal aktionsgruppe ophører, når dens opgaver er endeligt afsluttet.

Stk. 2 En lokal aktionsgruppe kan ophøre inden opgaverne er endeligt afsluttet ved en generalforsamlingsbeslutning herom. Når en lokal aktionsgruppe ophører endeligt og ikke erstattes af en ny lokal aktionsgruppe, skal alle tilskudsrelevante dokumenter, indkøbt udstyr, inventar mv. knyttet til Bolig- og Planstyrelsens ordninger leveres til Bolig- Planstyrelsen. Uforbrugt budget, der er tildelt under Bolig- og Planstyrelsens ordninger, går tilbage til Bolig- Planstyrelsen.

Stk. 3. Når en lokal aktionsgruppe ophører før opgaverne er afsluttet, og hvor den forventes erstattet af en eller flere nye lokale aktionsgrupper inden for sit geografiske område, jf. § 2, stk. 2, træffer bestyrelsen beslutning om, at den lokale aktionsgruppes aktiviteter og forpligtelser enten overdrages til en eller flere af disse lokale aktionsgrupper eller afvikles. Projekter overdrages til nye aktionsgrupper efter graden af geografisk tilhørsforhold. Bestyrelsen har ansvaret for at overdrage alle relevante informationer og materialer for at kunne drive projekterne videre.

Stk. 4. Alle forpligtelser i forhold til drift, herunder husleje, ansatte mv., afvikles af den lokale aktionsgruppe, medmindre bestyrelsen indgår skriftlig aftale med en anden lokal aktionsgruppe om overtagelse af disse forpligtelser. Tilskudsrelevante dokumenter, indkøbt udstyr, inventar mv., som ikke overdrages til en anden lokale aktionsgruppe, skal leveres til Bolig- Planstyrelsen, som opbevarer dokumenter

Stk. 5. Beslutninger truffet af generalforsamlingen, herunder overdragelse eller afvikling af aktiviteter og forpligtelser, fremsendes til Bolig- Planstyrelsen, der efter legalitetskontrol godkender eller forkaster beslutningen.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den
dd/mm/åååå og senest ændret den dd/mm/åååå.

I bestyrelsen: (navne
og underskrifter)